

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

PRESTATIONS DE TRANSPORT LOGISTIQUE - LOT 1 : SECTEUR EST

SOMMAIRE

1 – DISPOSITIONS GENERALES	2
1.1 OBJET	3
1.2 CADRE LEGISLATIF REGLEMENTAIRE ET CIRCULAIRES	3
2 – PRESCRIPTIONS GENERALES RELATIVES AU PERSONNEL	3
2.1 PERSONNEL	3
2.2 FORMATION	3
2.3 TENUES DE TRAVAIL	3
2.4 EQUIPEMENTS DE PROTECTION	4
3 – CONTROLE ET SUIVI DE LA PRESTATION	4
3.1 REUNION SEMESTRIELLE	4
3.2 EVALUATION INTERNE ET BONNE EXECUTION DU MARCHE	4
3.3 CONTRAINTES SPECIFIQUES A L'HOPITAL	5
4 – DEFINITION PARTICULIERE DES PRESTATIONS	5
4.1 TRANSPORT DES ARMOIRES DE LA STERILISATION	5
4.1.1 Définition de la prestation	5
4.1.2 Identification des flux.....	5
4.1.3 Descriptif des opérations et modalités de livraison.....	6
4.1.4 Mise à disposition du matériel de livraison	8
4.1.5 Assurances.....	8
4.2 TRANSPORT DE REPAS AU DEPART DE L'UNITE CENTRALE DE PRODUCTION ALIMENTAIRE ENTRE LES SITES DE LARIBOISIERE ET FERNAND WIDAL	8
4.2.1 Définition de la prestation	8
4.2.2 Identification des flux.....	9
4.2.3 Modalités de livraison	9
4.2.4 Maintenance	10
SUR DEMANDE, LE PRESTATAIRE DOT ETRE CAPABLE DE FOURNIR LE CAHIER D'ENTRETIEN.	10
4.2.5 Assurance	11
5 PENALITES	11
6 TRANSFERT DE PROPRIETE (SORT DES BIENS EN FIN DE MARCHE)	11
7 VERIFICATION DE LA QUALITE DE LA PRESTATION	12
8 TRANSPORT SUPPLEMENTAIRE :	12

1 – DISPOSITIONS GENERALES

1.1 Objet

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les conditions techniques dans lesquelles doivent s'effectuer les prestations relatives au transport logistique.

1.2 Cadre législatif réglementaire et circulaires

L'ensemble des équipements et des prestations proposées par le titulaire doivent être conformes à la réglementation en vigueur à la date de remise des offres :

- Aux normes européennes ;
- Aux décrets, arrêtés, circulaires ;
- Aux normes françaises et aux documents techniques unifiés (DTU) ;
- Aux recommandations des groupes permanents d'études des marchés (GPEM).

Cette liste n'est pas exhaustive, cependant le prestataire s'engage à respecter l'ensemble des dispositions législatives et réglementaires en vigueur relatives au transport et à la manutention des marchandises, le C.C.T.P. n'ayant pas à se référer expressément à tous les textes applicables au marché qui s'appliquent de fait.

2 – PRESCRIPTIONS GENERALES RELATIVES AU PERSONNEL

2.1 Personnel

Le prestataire met à disposition le nombre de personnel, par poste et aux heures prévues sur son offre, pour la réalisation de la prestation.

Tout agent absent, quelle que soit la cause de son absence, est remplacé et ceci pour chaque jour prévu de fonctionnement.

Le prestataire fournira une solution de remplacement l'heure suivante du constat d'absence par le client

D'une manière générale, le personnel effectuant les prestations décrites, doit respecter le règlement intérieur de l'hôpital.

Le responsable de site, le chef d'équipe ainsi que l'équipe d'intervention doivent être joignables à tout moment sur leurs téléphones portables.

2.2 Formation

Les personnels du prestataire doivent avoir suivi une qualification leur permettant d'effectuer les prestations suivant les normes en vigueur et suivant les dispositions fixées par le présent C.C.T.P.

Ils sont notamment formés au transport de marchandises sur route ainsi qu'aux risques encourus lors des manipulations.

Une formation HSCP 1 fois par an est requise.

Les agents tenus d'utiliser le matériel de transport sur route doivent posséder un permis correspondant aux capacités du véhicule mis à disposition

2.3 Tenues de travail

Les agents assurant les prestations explicitées dans le présent C.C.T.P ont des tenues fournies et entretenues par le prestataire, adaptées, propres, en nombre suffisant et identifiables par insigne de la société ou badge uniformisé.

2.4 Equipements de protection

Le prestataire fournit à son personnel l'ensemble des Equipements de Protection Individuelle (EPI) nécessaires et utiles pour éviter tout accident lors de la réalisation des *prestations* (*chaussures de sécurité, gants, blouson anti froid etc...*)

Au vu de la situation covid et en prévention de situations futures, le prestataire devra s'adapter à une demande liée à une épidémie ou à l'évolution des règles concernant les EPI.

Un point sera fait sur cette adaptation au moment des réunions semestrielles.

Les solutions hydro alcooliques sont par exemple à fournir par le prestataire.

3 – CONTROLE ET SUIVI DE LA PRESTATION

3.1 Réunion semestrielle

Une réunion a lieu au minimum tous les 6 mois entre le prestataire et l'hôpital. Elle permet de traiter des problèmes de fonctionnement et d'organisation. Lors de cette réunion, un point précis sur l'état des matériels est fait sur l'ensemble du parc d'un point de vue qualitatif et quantitatif.

Les rapports de synthèse de ces réunions sont transmis à l'hôpital par le prestataire pour mise en œuvre des actions correctrices appropriées.

A la demande du GHU, des réunions plus fréquentes peuvent être réalisées que ce soit pour des actions ponctuelles ou une veille de l'exécution du marché.

3.2 Evaluation interne et bonne exécution du marché

Le contrôle continu et permanent de la prestation sera assuré pour vérifier la qualité et le bon déroulement des prestations.

Les anomalies de fonctionnement sont réglées directement sur le site entre l'hôpital entre le responsable de la gestion quotidienne du marché et le titulaire.

Le prestataire est directement responsable de sa communication et l'organise, sous contrôle des règles applicables aux prestataires de l'hôpital public (voir règlement intérieur).

Lorsqu'une panne est constatée, le prestataire est saisi par mail ou télécopie du référent d'une demande d'intervention.

Le délai de réparation détermine la durée nécessaire pour achever la réparation. Il débute à la première minute de l'accusé-réception de la saisine du prestataire par le coordonnateur du site et s'achève au moment où les performances garanties de l'équipement ou du matériel sont à nouveau obtenues. Ce délai est fixé à 48h maximum.

Que ce soit en cas de panne de camion, absence ou retard de personnel, grève, intempéries, accident ou tout autre problème dans l'exécution du marché, le prestataire s'engage à assurer sa prestation dans l'heure.

Ainsi, ne sera accepté quel que soit le cas au maximum une heure d'interruption de la prestation.

3.3 Contraintes spécifiques à l'hôpital

Pour le transport de l'ensemble des livraisons le titulaire dispose dans l'exercice de ses missions des voies de circulation extérieures et intérieures identifiées pour les besoins logistiques et de l'ensemble des ascenseurs et/ou monte-charge du secteur CB pour acheminer les livraisons dans les services cliniques (Cf. plans de masse en annexe).

Une visite d'inspection commune sera réalisée entre le titulaire et le représentant de l'hôpital avec la création d'un plan de prévention. Un point sera fait au cours de cette visite pour étudier les risques occasionnés pendant la période de réalisation du marché sur chaque site. (hauteur des camions, circuits de circulation, ect...)

4 – DEFINITION PARTICULIERE DES PRESTATIONS

4.1 Transport des armoires de la stérilisation

4.1.1 Définition de la prestation

Le présent marché a pour objet la mise à disposition d'un véhicule avec chauffeur pour le transport des armoires contenant de l'instrumentation chirurgicale entre les sites de l'hôpital Lariboisière et l'hôpital Saint Louis.

4.1.2 Identification des flux

La prestation concerne des navettes entre les stérilisations des sites de Lariboisière et de Saint Louis dont 4 allers et retours en semaine, 1 aller et retour le samedi et 1 aller le dimanche.

Horaires navettes SLS-LRB

Légende :



Transport d'armoires contenant des DMR « propres non stériles »



Transport d'armoires contenant des DMR stériles

Xh00

Heure de prise en charge des armoires au niveau de l'hôpital de départ

Yh00

Heure d'arrivée des armoires au niveau de l'hôpital d'arrivé

Hôpital Saint-Louis



Hôpital Lariboisière



Le Camion ne peut pas contenir plus de 4 armoires, MERCI de prioriser les envois selon les besoins



Samedi et jours fériés :

Départ SLS 12h00

arrivée LRB 12h30

Départ LRB 13h00

arrivée SLS 13h30

Dimanche :

Départ LRB 15h00

arrivée SLS 15h30

4.1.3 Descriptif des opérations et modalités de livraison

Caractéristique du véhicule

Le véhicule doit être :

- En très bon état ;
- Offrant une surface utile intérieure qui doit permettre le chargement et le transport d'au moins 4 armoires mesurant 1,3 LX 0,80 P X 1,5 mètre de hauteur ;
- Équipé d'un hayon élévateur muni d'un système de blocage de roulettes et d'un système d'arrimage ;
- Capable de transporter une charge de 1,5 tonne.

Autres équipements, matériels et options demandés

Le titulaire devra être en mesure de proposer des systèmes d'arrimage pour empêcher les armoires de bouger et subir des vibrations durant le transport.

Le titulaire devra mettre à disposition du client une interface lui permettant de connaître la position du véhicule ainsi que le traçage de tous les flux de transport.

Ce système de traçabilité et géolocalisation sera à l'entière charge du prestataire.

Opérations de chargement/ déchargement

Les armoires à transporter sont disponibles dans les stérilisations des deux sites. Elles sont rangées dans les véhicules par le personnel de conduite.

Sur les sites, les armoires sont déchargées et acheminées dans les stérilisations par le personnel de conduite.

Les sociétés viendront expertiser les conditions de chargement et de déchargement ainsi que la livraison dans les stérilisations.

Les armoires doivent être attachées durant le transport afin d'éviter la dégradation du matériel. Cette opération est assurée par le personnel de conduite.

Toute anomalie lors du transport d'une stérilisation à l'autre, du chargement/déchargement ainsi que de la livraison doit être signalée immédiatement aux stérilisations ainsi qu'au référent logistique de l'hôpital.

En cas de dégradation des armoires, le titulaire du marché devra prendre en charge les réparations ou le remplacement de celles-ci à ses frais.

En cas de dégradation du matériel transporté, le titulaire du marché devra rembourser tout matériel abîmé ou procéder au remboursement des instruments transportés à l'intérieur des armoires à hauteur de 100% de leur valeur (6000 euros en moyenne à l'intérieur d'une armoire).

Opérations de nettoyage

La prestation doit comprendre le nettoyage intérieur de la caisse du camion quotidiennement après le service. Les Hôpitaux Universitaires Saint-Louis - Lariboisière – Fernand Widal ne fournissent pas d'aire de lavage, ni les matériels et les produits d'entretien. Le nettoyage doit concerner la caisse et le hayon élévateur. Une traçabilité de nettoyage doit obligatoirement être réalisée chaque jour.

Maintenance des véhicules et carburant

La maintenance des véhicules est à la charge du prestataire et concerne notamment :

- Les entretiens courants des véhicules utilisés : vidange, graissage, contrôle des niveaux, remplacement des plaquettes, disques, étriers ou garnitures de freins, remplacement et contrôle sur circuit électrique, resserrage des roues, contrôles généraux, vérifications etc ;
- La fourniture des pneumatiques sans limite de kilométrage ou de conditions d'utilisation ;
- La fourniture des lubrifiants en totalité, y compris un bidon d'avance pour les appoints à bord du véhicule ;
- L'entretien préventif sur les éléments les plus vulnérables ;
- Les carburants nécessaires au fonctionnement des véhicules sont à la charge du prestataire.
- L'ensemble des réparations et remises en état (tous les travaux de carrosserie, tôlerie, peinture, réfection et remplacement des éléments mécaniques (moteurs, boîte de vitesse, transmission, châssis...) et les dépannages, convoyages et rapatriements éventuels du véhicule dans le cas d'une panne en cours de livraison.
- Le titulaire devra être en mesure de fournir le carnet d'entretien à la demande du GHU.

Gestion des dysfonctionnements

Le titulaire doit prévenir téléphoniquement les stérilisations en cas d'indisponibilité du

véhicule ou du conducteur quel que soit le motif.

Il doit procéder à leur remplacement immédiatement, dans l'heure qui suit.

Le titulaire s'engage à fournir ses coordonnées téléphoniques et être joignable à tout moment.

4.1.4 Mise à disposition du matériel de livraison

L'hôpital fournit les unités de transport, en l'occurrence les armoires roulantes.

4.1.5 Assurances

Les biens transportés au cours de ce marché doivent faire l'objet d'une assurance ad valorem.

4.2 Transport de repas au départ de l'unité centrale de production alimentaire entre les sites de Lariboisière et Fernand Widal

4.2.1 Définition de la prestation

Descriptif général de l'opération

Le présent marché a pour objet la location d'un véhicule isotherme et frigorifique avec chauffeur pour le compte des Hôpitaux Universitaires - Lariboisière - Fernand Widal. Le véhicule est destiné exclusivement au transport de chariots repas, containers, rolls, comprenant des denrées alimentaires.

Caractéristiques techniques des équipements demandés

- Location avec chauffeur-livreur
- Le véhicule doit être en bon état
 - Frigorifique (0° à +3°)
 - Equipé d'un dispositif de groupe frigorifique silencieux et ne générant pas de nuisances sonores, car des plaintes des riverains ont souvent été signalées.
 - Equipé d'un enregistreur de température avec mémoire
 - Equipé d'un hayon élévateur muni d'un système de blocage de roues et d'un système d'arrimage
- La surface utile intérieure du camion doit permettre de transporter 14 chariots et 4 rolls à chaque rotation, les chariots mesurant 1,15 sur 0,80 mètre. Le gabarit du véhicule devra être adapté aux conditions de circulation et à l'accessibilité des 2 sites.
- Le titulaire devra également assurer la livraison de palettes d'eau et autres marchandises ou matériel selon les besoins de la cuisine F Widal
- Le titulaire doit procéder au remplacement immédiat dans l'heure qui suit la déclaration du dysfonctionnement par le chauffeur ou le client
 - des véhicules, en cas d'immobilisation, quel que soit le motif
 - des conducteurs indisponibles.
- La prestation doit comprendre le nettoyage intérieur de la caisse du camion quotidiennement après le service.

Une traçabilité de nettoyage doit obligatoirement être réalisée chaque jour et transmise au service restauration de l'hôpital Lariboisière.
Le nettoyage doit concerner la caisse et le hayon élévateur

4.2.2 Identification des flux

La fréquence de transport des containers, rolls et chariots divers est de 7 jours par semaine,
de 8 heures à 16 heures pour des liaisons entre le site de Lariboisière et le site de Fernand Widal (éloignés de 1 km). (Cf. planning des tournées ci-dessous)

Le prestataire peut être amené à titre exceptionnel à effectuer des rotations supplémentaires.

Horaires	
8h00	Chargement de produit si besoin / Départ de LRB
8h20	Arrivée à FW
8h25	Chargement des chariots repas dans camion
8h45	Départ de FW
9h05 - 9h30	Arrivée à LRB / Déchargement des chariots repas
9h35 - 10h10	Chargement des chariots repas –rolls ...
10h15	Départ de LRB
10h35	Arrivée à FW
10h40-11h00	Déchargement des chariots repas
11h00-13h15	Rester disponible pour éventuelles nécessités de service
13h15-13h35	Chargement des chariots repas –
13h40	Départ de FW
14h00-14h25	Arrivée à LRB et Déchargement des chariots repas
14h30-15h05	Chargement des chariots repas
15h10	Départ de LRB
15h30 – 16h00	Arrivée à FW et Déchargement des chariots repas

4.2.3 Modalités de livraison

Les chariots et matières à transporter sont placés aux aires de chargement définies par le Groupe Hospitalier Lariboisière – Fernand Widal. Ils sont rangés dans les véhicules par le personnel de conduite.

Sur les sites, les chariots sont déchargés et acheminés dans le service restauration par le personnel de conduite.

La reprise des chariots vides est à prévoir. Leur chargement est exécuté par le personnel de conduite qui en assure le retour aux aires de déchargement définies par le Groupe Hospitalier Lariboisière – Fernand Widal.

Afin de garantir la chaîne du froid, le caisson réfrigéré doit être maintenu à +3°C pendant toutes les étapes (transfert, déchargement, chargement du matériel et des marchandises).

Prévoir un dispositif pour limiter la déperdition de froid pendant les opérations.

Les chariots doivent être attachés durant le transport de préférence avec une barre télescopique afin d'éviter la dégradation du matériel et des marchandises transportées. Cette opération est assurée par le personnel de conduite pendant toutes les étapes (transfert,

déchargement, chargement du matériel et des marchandises).

Le conducteur devra veiller à respecter les règles et contraintes internes de l'hôpital relatives à la circulation et au parking des véhicules.

Le respect des horaires de livraison est obligatoire dans la mesure où il y a un impact direct sur le service des repas aux patients et dans un souci de continuité de service. C'est pourquoi, le conducteur doit instantanément informer le responsable du service restauration de tout dysfonctionnement relatif à la circulation ou à l'accès des points de livraison.

En cas de dégradation de matériel ou d'équipement de l'hôpital, le conducteur doit impérativement réaliser un constat avec un représentant de l'hôpital, et informer instantanément le responsable du service restauration

4.2.4 Maintenance

La maintenance des véhicules est à la charge du prestataire et concerne notamment :

L'entretien réalisé par le prestataire :

Sur demande, le prestataire doit être capable de fournir le cahier d'entretien.

- Les entretiens courants des véhicules utilisés : vidange, graissage, contrôle des niveaux, remplacement des plaquettes, disques, étriers ou garnitures de freins, remplacement et contrôle sur circuit électrique, resserrage des roues, contrôles généraux, vérifications périodiques etc....
- La fourniture des pneumatiques sans limite de kilométrage ou de conditions d'utilisation.
- La fourniture des lubrifiants en totalité, y compris un bidon d'avance pour les appoints à bord du véhicule.
- L'entretien préventif sur les éléments les plus vulnérables en utilisation frigorifique.
- La totalité de l'entretien frigorifique.

Les contrôles et maintenances obligatoires

- Entretien des hayons une fois/an,
- Contrôle des limiteurs de vitesse une fois/an
- Contrôle des tachygraphes une fois tous les deux ans
- Pré visites et passages aux mines pour les poids lourds, une fois/an
- Pré visites et passages aux contrôles techniques avec contrôle anti-pollution
- Conformité des équipements de froid (test d'étanchéité, maintenance des installations, renouvellement des agréments le cas échéant) selon la réglementation en vigueur, une fois/an.

Pour chaque contrôle officiel, le titulaire du marché devra fournir les attestations obligatoires au service restauration de l'établissement.

Les carburants nécessaires au fonctionnement des véhicules sont à la charge du prestataire.

Réparations et remises en état :

- Tous les travaux de carrosserie, tôlerie, peinture, réfection et remplacement des éléments mécaniques (moteurs, boîte de vitesse, transmission, châssis...)
- Les dépannages, convoyages et rapatriements éventuels du véhicule dans le cas d'une panne en cours de livraison.

4.2.5 Assurance

L'assurance doit couvrir le matériel transporté (containers, rolls, chariots repas...) ainsi que les marchandises (denrées alimentaires et boissons)

La société de transport devra rembourser l'hôpital en cas de perte ou dégradation partielle ou totale du contenu transporté ainsi que les équipements. (à hauteur de 20 000 euros par transport).

5 PENALITES

Concernant les pénalités, pour toutes les typologies de transport précisées à l'article 4 :

Retard du personnel :

En cas de retard et dans les conditions spécifiées à l'article 3.3, le prestataire s'expose à des pénalités de **75 euros** au-delà de 30 minutes et de **150 euros** après une heure. Il s'engage par là même au bon respect des flux et des délais de livraison.

Non-respect du Règlement Intérieur

Pour toute action de non-respect du règlement intérieur avérée, le prestataire s'expose à des pénalités de **150 euros**, que ce soit pour vitesse excessive, parking gênant, hygiène des personnels et du véhicule...

Non-conformité

Pour toute action de non-conformité avec le présent document couplé aux spécificités des hôpitaux du GHU APHP.Nord présentées au moment de la visite de début de marché, le prestataire s'expose à des pénalités de **150 euros**. (Haillon qui fuit...)

Perte de denrées

(Sécurité sanitaire = camion de secours froid de à 0°C à +3°C, prise de température de la première et la dernière échelle transférée).

Si les conditions sanitaires ne sont pas réunies, le cout des plateaux non livrés sera facturé au prestataire sur une somme forfaitaire de 5€/plateau perdu

Chariots renversés

le cout des plateaux renversés sera facturé au prestataire sur une somme forfaitaire de 5€/plateaux perdu

6 TRANSFERT DE PROPRIETE (sort des biens en fin de marché)

Au terme du marché, le GHU reste propriétaire du matériel qu'il a fourni au titulaire tout au long de l'exécution de celui-ci.

L'état du matériel de transport et son fonctionnement pourront être opposés au titulaire, sauf dégradation du fait du GHU.

7 VERIFICATION DE LA QUALITE DE LA PRESTATION

Les éléments de prestation qui sont contrôlés par les représentants de l'hôpital afin de vérifier leur bonne exécution et leur conformité au présent C.C.T.P.

Le GH se réserve également la possibilité d'auditer à tout moment la prestation, notamment sur les points décrits ci- dessous :

- respect des horaires de livraison planifiés ;
- respect des quantités, de la destination et de l'état de l'ensemble du matériel dont le titulaire a la charge ;
- respect de l'hygiène, de la sécurité et de la propreté liées aux prestations; **le titulaire fournit le poste d'hygiène ;**
- maintien des matériels en bon état de propreté ;
- respect des mesures d'hygiène notamment sur les principes de la méthode HACCP et de sécurité pour le personnel ;
- entretien des locaux mis à la disposition pour le personnel ;
- respect de la confidentialité des informations pouvant être remises ou entendues lors de l'exécution des prestations ;
- respect des consignes de sécurité lors de la conduite des véhicules et autres matériels de tractage ou de manutention ;
- disponibilité et réactivité des équipes, des chefs d'équipes, du responsable de site ;
- des tenues de travail propre et adaptées ;
- un comportement irréprochable (contacts avec les personnels de l'hôpital) et une grande discrétion.
- La traçabilité lié à la qualité/la quantité transporté ainsi que le respect et enregistrement des températures dans le cas de denrées alimentaire transportées

Des études en aveugles seront effectuées pour s'assurer notamment du respect de la chaîne du froid et du respect des températures ambiantes

8 Transport supplémentaire :

En sus des prestations particulières définies à l'article 4, des prestations de transport supplémentaires pourront être demandées au prestataire sur le territoire du GHU APHP.Nord et sur les horaires habituels prévus par le marché.

Ces prestations supplémentaires seront directement demandées par le responsable du GHU au cours des réunions mensuelles ou par mail au responsable de site. Elles pourront faire l'objet d'une facturation particulière.